

**Standardy Ochrony Małoletnich
przed krzywdzeniem
w Muzeum Ziemi Wieluńskiej
w Wieluniu**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Wstęp do dokumentu

Rozdział 2. Słowniczek terminów używanych w dokumencie

Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

Rozdział 5. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) instytucji a małoletnim

Rozdział 6. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 7. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego

Rozdział 8. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu w Muzeum

Rozdział 9. Monitoring

Rozdział 10. Przepisy końcowe

Rozdział 1.

Wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Muzeum pracujący z nieletnim, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członek tego personelu traktuje małego człowieka z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział 2.

Słowniczek terminów używanych w dokumencie

1. Personelem (członkiem personelu) jest osoba zatrudniona w Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta pracujący z małoletnim dzieckiem.
2. Dzieckiem oraz małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka/m małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka/m małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych.
5. Przez krzywdzenie dziecka/m małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym rodzica/opiekuna oraz członka personelu Muzeum lub zagrożenie jego dobra, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci/m małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Muzeum członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Dane osobowe dziecka/m małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Personel Muzeum posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Muzeum podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. Rekrutacja personelu Muzeum odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji:
 - 1.1 Dyrektor Muzeum musi zapoznać się z danymi kandydata/kandydatki, które pozwolą mu jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez instytucję, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Muzeum musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z

dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Muzeum może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- 1) wykształcenia,
- 2) kwalifikacji zawodowych,
- 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

1.2. W każdym przypadku Muzeum musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Muzeum powinno zatem znać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

1.3. Dyrektor Muzeum ma prawo poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie będzie rodziło do tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

1.4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Muzeum sprawdzi osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

1.5. Wydruk z Rejestru zostanie umieszczony w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

1.6. Jeżeli kandydat na pracownika Muzeum posiada obywatelstwo inne niż polskie jego obowiązkiem będzie przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

1.7. Muzeum pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwanym w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwach obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

1.8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka złoży pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie.

Rozdział 5.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) Muzeum a małoletnim

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–zwiedzający i zwiedzający-zwiedzający ustalone w placówce:

1.1 Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

1.2 Personel Muzeum traktuje małoletniego zwiedzającego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.

1.3. Personel Muzeum jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Osoba z personelu działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jej zachowania.

1.4 Bezpieczna relacja personelu z małoletnimi zwiedzającymi obowiązuje wszystkich pracowników Muzeum, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Muzeum (osoby prowadzące różne akcje kulturalne).

2. W komunikacji z małoletnim zwiedzającym personel Muzeum:

2.1 Zachowuje cierpliwość i szacunek.

2.2 Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

2.3 Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego zwiedzającego. Nie krzyczy na niego.

2.4 Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego zwiedzającego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek małoletniego zwiedzającego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2.5 Szanuje prawo małoletniego zwiedzającego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuj je o tym.

2.6 W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z małoletnim zwiedzającym sam na sam, zawsze powiadamia o tym inne osoby z personelu oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem.

2.7 Nie może zachowywać się w obecności małoletniego zwiedzającego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2.8 Zapewnia małoletniego zwiedzającego, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

3. Personel Muzeum w działaniu z dziećmi:

3.1 Docenia i szanuje małych zwiedzających Muzeum, traktuje ich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unika faworyzowania dzieci.

3.2 Pracownicy Muzeum nie mogą utrzymywać wizerunku małego zwiedzającego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

3.3 Nie może proponować małym zwiedzającym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dziecka.

3.4 Nie może przyjmować pieniędzy ani prezentów od małego zwiedzającego, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

3.5 Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi Muzeum.

4. Kontakt fizyczny z małym zwiedzającym:

4.1 Każda przemoc wobec dziecka jest niedopuszczalna.

4.2 Personel nie może bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małego zwiedzającego.

4.3 Nigdy nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. W razie potrzeby personel powinien być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4.4 Personel Muzeum nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4.5 Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małych zwiedzających, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania domowego. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów. W takich sytuacjach personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo by pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4.6 Kontakt fizyczny z małym zwiedzającym nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli ktokolwiek z personelu będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora Muzeum bądź osobę odpowiedzialną.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu Muzeum z małym. Do sytuacji takich zaliczyć można:

5.1 Pomoc małemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małemu/ jego opiekun wyrazi zgodę,

5.2 Udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (warsztaty manualne i lekcje muzealne itp.)

5.3 Sytuacje zagrożenia, wypadku, w których pomoc dorosłego jest niezbędna np. przeniesienie małoletniego, opatrzenie rany, unieruchomienie złamania kończyny.

6. Kontakty poza godzinami pracy:

6.1 Kontakt z małoletnim zwiedzającym powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika Muzeum.

6.2 Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z nieletnimi zwiedzającymi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail i telefon służbowy).

6.3 Jeśli zachodzi konieczność spotkania pracownika Muzeum z nieletnim zwiedzającym poza godzinami pracy, musimy poinformować o tym dyrektora Muzeum, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

6.4 Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych zwiedzających, ich rodziców/opiekunów.

7. Bezpieczeństwo online.

7.1 Personel Muzeum jest świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.

7.2 W trakcie zajęć kulturalnych czy innych aktywności prowadzonych przez Muzeum osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Rozdział 6.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zwiedzającego:

2.1 Popęlniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie fizyczne i psychiczne nad dzieckiem).

2.2 Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, poniżanie.

2.3 Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji Muzeum w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

3.1 Osoby dorosłe (personel, rodziców/opiekunów prawnych),

3.2 Inne dziecko.

4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni zwiedzający jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, członek personelu ma

obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Muzeum. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

5. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora Muzeum bądź osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Dane osoby odpowiedzialnej (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości dzieci i opiekunów.

6. Dyrektor Muzeum informuje opiekunów małoletniego zwiedzającego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

7. Po poinformowaniu opiekunów, dyrektor Muzeum składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. Z przebiegu każdej interwencji Muzeum sporządza kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Muzeum.

10. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego zwiedzającego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu Muzeum niezwłocznie poinformuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje dyrektor Muzeum lub osoba odpowiedzialna, który wypełnia kartę interwencji.

11. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego zwiedzającego dyrektorowi Muzeum wówczas przeprowadza on rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej) dziecka. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

12. W przypadku, gdy wobec małoletniego zwiedzającego popełniono przestępstwo dyrektor Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do policji lub prokuratury.

13. W przypadku gdy zostanie zgłoszone krzywdzenie dziecka przez członka personelu Muzeum, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

14. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu małoletniego zwiedzającego, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Muzeum informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

16. W trakcie rozmów upewniamy się czy małoletni zwiedzający podejrzewany o krzywdzenie innego dziecka sam nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności Muzeum przekaze

informacje uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych także w stosunku do tego dziecka.

17. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest zwiedzający w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Muzeum poinformuje sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

18. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Muzeum informuje policję lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 7.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

1. Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków nieletnich zwiedzających. Muzeum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zwiedzających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

3. Muzeum, uznając prawo małoletniego zwiedzającego do prywatności i ochrony zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

4. Muzeum nie podaje przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego zwiedzającego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekuna na upublicznianie wizerunku małoletniego zwiedzającego nie jest wymagana.

6. Muzeum dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich zwiedzających poprzez:

6.1 Udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.

6.2 Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.

6.3 Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka

7. Niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

7.1 Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.

7.2 Zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiamy dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

8. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletniego zwiedzającego należy rejestrować i zgłaszać

dyrektorowi Muzeum, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich zwiedzających do użytku Muzeum

1. W sytuacjach, w których nasze Muzeum rejestruje wizerunki nieletnich zwiedzających do własnego użytku, deklarujemy, że:

1.1 Zwiedzający i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

1.2 Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia, w której wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, impreza publiczna nie jest wymagana.

2. Personel Muzeum nie rejestruje wizerunków dzieci do prywatnego użytku.

Rejestrowanie wizerunku małoletniego zwiedzającego przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za politykę Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Personelowi Muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego zwiedzającego znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

3. Personel Muzeum nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi zwiedzającymi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dyrektor Muzeum lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego zwiedzającego

1. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni a także nieletni zwiedzający nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, Muzeum będzie respektować ich decyzję. Instytucja z wyprzedzeniem ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

2. Przechowywanie zdjęć i nagrań w Muzeum

2.1 Nośniki analogowe (aparat fotograficzny, telefon komórkowy, laptop, tablet) zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w pomieszczeniu bez dostępu osób niepowołanych, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.

3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

4. Jedynym sprzętem, którego używamy, są urządzenia rejestrujące należące do Muzeum.

Rozdział 8.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu w Muzeum

1. Muzeum nie zapewnia małoletnim zwiedzającym bezpłatnego dostępu do internetu.

Rozdział 9.

Monitoring

1. Dyrektor Muzeum wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji w/w standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian.

3. Jeśli dyrektor wprowadzi do standardów niezbędne zmiany to jest zobowiązany ogłosić personelowi ich nowe brzmienie.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez przekazanie personelowi Muzeum jej tekstu drogą ustną i elektroniczną, umieszczenie standardów na stronie internetowej Muzeum.

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich w MZW

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja.....

nr PESEL...../nr paszportu

.....

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Wieluń, dnia.....

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wieluń, dnia.....

.....

Podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

.....

4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka:

a. Opis (w tym data)

.....

b.

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

c. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

d. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

e. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

.....

.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....

.....

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich

Monitoring polityki– ankieta

I. p. Pytanie Tak /Nie

1. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? T/N
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? T/N
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? T/N
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? T/N
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej) T/N

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Wieluń, dn.....Podpis