



Archiwum Państwowe w Łodzi

OIII.7321.5.2020

**Regulamin  
programu zabezpieczenia 500 kart ze zbiorów prywatnych**

1. Program zostanie zrealizowany przez Archiwum Państwowe w Łodzi (dalej: Archiwum) w 2020 r. z środków przyznanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w ramach projektu **Archiwa Rodzinne Niepodległej 2.0.**
2. Program jest skierowany do **właścicieli dokumentów sprzed 1945 roku** zainteresowanych ich **konserwacją, zabezpieczeniem i udostępnieniem ich kopii cyfrowych** w domenie publicznej.
3. Archiwum opublikuje informację prasową o zasadach programu w mediach, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
4. Właściciele na adres **arn.lodz@lodz.ap.gov.pl** w okresie **30 września – 30 października 2020 r.** mogą przysłać elektronicznie **zgłoszenia** do programu, w których zamieszczą opis i fotografie posiadanych dokumentów.
5. Dokumenty do programu kwalifikuje Komisja składająca się z koordynatora projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej 2.0, pracownika Oddziału Opracowania Zasobu oraz pracownika Oddziału Konserwacji i Reprografii.
6. Zakwalifikowane zostaną **papierowe rękopisy, maszynopisy, druki i formularze.**
7. Program nie przewiduje zabezpieczania fotografii, negatywów, nagrań czy filmów.
8. Ocenie podlegają wartość historyczna dokumentu, stan zachowania i możliwości wykorzystania w popularyzacji archiwów państwowych.
9. Maksymalna liczba kart zabezpieczonych w ramach programu to 500 sztuk, niezależnie od formatu.
10. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i **powiadamia elektronicznie właścicieli do 10 listopada 2020 r.** o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu ich dokumentów do programu.
11. Zakwalifikowane **dokumenty przyjmowane są do Archiwum do 30 listopada 2020 r.** wyłącznie na czas prac, na podstawie umów depozytowych.
12. Podczas przekazania dokumentu właściciel pisemnie potwierdza akceptację regulaminu programu.
13. W przypadkach nie przekazania w terminie dokumentów przez zakwalifikowanych właścicieli lub nie wykorzystaniem limitu 500 kart komisja może przeprowadzić kwalifikacje uzupełniające.
14. Dokumenty podlegają konserwacji (dokumentacja stanu zachowania, czyszczenie, podklejanie, wzmacnianie struktury papieru, dublowanie, uzupełnianie ubytków) na podstawie zaleceń obowiązujących w archiwach państwowych.
15. Dokumenty będą zdigitalizowane zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi w archiwach państwowych.
16. Dokumenty zostaną opakowane w teczki lub obwoluty z kartonu bezkwasowego.
17. Konserwacja, digitalizacja i opakowanie dokumentów są finansowane w ramach projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej 2.0.
18. **Po zabezpieczeniu właściciel odbiera swoje oryginalne dokumenty z depozytu Archiwum za pokwitowaniem.**
19. Właściciel na żądanie otrzymuje bezpłatnie elektroniczną dokumentację stanu zachowania oraz kopię cyfrową dokumentu.
20. Archiwum może włączyć kopie cyfrowe dokumentów do własnego zasobu z prawem prezentacji i publikacji ich wizerunków.

*niepodległa*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI